**Cost report presentation**

**Guidelines**

Cette année, d’après le réglement FSG, le cost report a été séparé en 3 documents à rendre :

* Le BOM (Bill Of Material) qui inclut le DBOM (Detailled BOM) et le CBOM (Costed BOM)
* Le Supporting Material File qui inclut les photos/captures d’écrans et les mises en plan de toutes les pièces ou juste photos/captures d’écrans des assemblages
* Le Cost Explanation File qui est un document d’explication de la manière dont les coûts des différentes processes, fasteners, materials et tooling sont calculés.

Cette année, 2 DBOM sont à rendre (Steering system et Breaking system) ainsi qu’un CBOM (Engine & drivetrain).

* Un système qui fait juste parti du BOM ne contient que les différents assemblage et parts qui le composent.
* Un système faisant partie du DBOM contient, en plus des parts des différents assemblages, les fasteners, processes, tooling et materials de chaque part (sans les coûts).
* Un système qui est CBOM est obligatoirement DBOM, avec les couts pour chaque part/fasteners/tooling/… en plus

***BOM presentation***

Comme expliqué précedemment, le Bill Of Material (BOM) ne concerne que les assemblages et leurs parts. Il s’agit donc d’une liste des différents parts composant chaque assemblage des différents systèmes seulement concerné par le BOM.

Les systèmes seulement concerné par le BOM sont Suspension system, Chassis & body, Miscellaneous, Finish & assembly, Electrical et Wheels, wheel bearings & Tires. *Breaking* *system*, *Steering* *system* et *Engine* *&* *Drivetrain* sont également concernés par cette partie mais seront à compléter plus tard.

On entend par parts tous les éléments de l’assemblage soit produit par l’équipe, soit acheté mais seulement pour les plus onéreux. Par exemple, les vis, écrous, fils électriques, colle, vis épaulés, rotules, joint étanchéité, silent blocks, durites, raccord de durites,… **ne sont pas des parts**. En revanche, les étriers, maitres-cylindres, filtre à air, siège, volant, … sont considérés comme des parts achetées. Lorsque vous n’êtes pas sûr, demandez-moi !

*Répartition du travail*

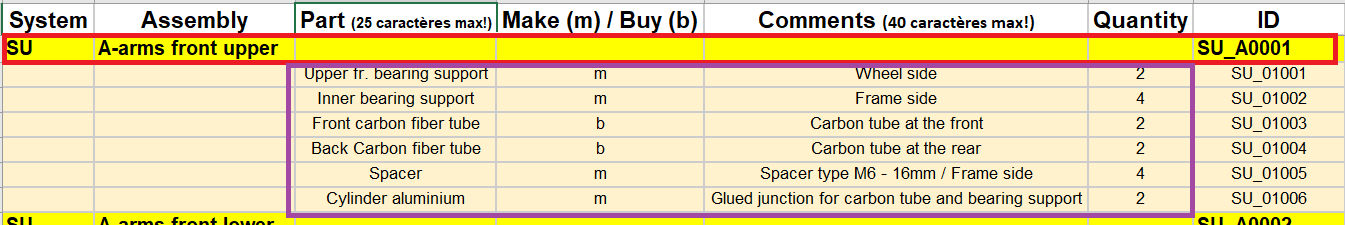
*1) Travail sous excel*

Chaque personne ayant travaillé sur un assemblage durant les phases de conception, de fabrication, …. sera responsable de cette assemblage pour le Cost. L’ensemble des attributions des documents du cost se trouve sur l’excel à l’adresse suivante sur le Git : STUF2019\CR - Cost Report\Suivi\_avancement.xlxs

L’ensemble des templates sur lesquelles vous allez directement compléter les excels se trouvent à l’adresse suivante sur le git : STUF2019\CR - Cost Report\BOM\

Pour les assemblages du DBOM ou CBOM (EN, ST et BR), voir section DBOM et CBOM pour le reste.

Le travail sera coupé en 2 étapes. Une première étape de préparation sur excel puis une seconde étape d’ajout en ligne sur le site du FSG.

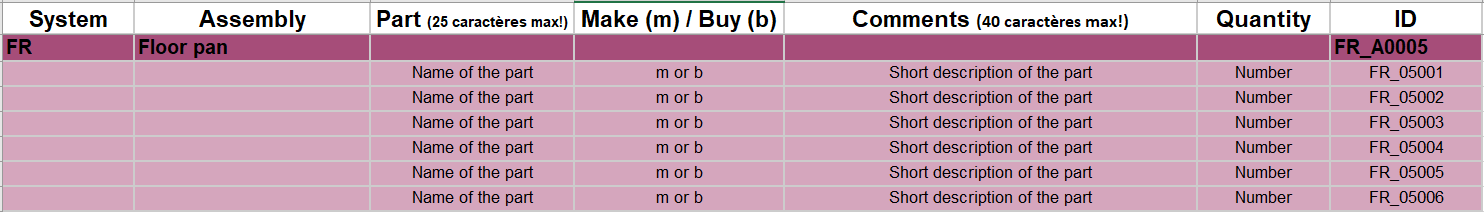


*Figure 1 – Exemple de BOM rempli*

Un exemple d’assemblage de BOM rempli sur excel est affiché Figure 1.

La ligne Excel entourée par le **rectangle rouge** sera déjà correctement remplie. Il n’y a pas d’infos à y ajouter dessus ! Ne pas y toucher. Vous pouvez éventuellement vérifier que les infos qui y figurent son correctes (nom du system (ici SU pour Suspension), Assembly (ici A-arms front upper) et ID (ici SU\_A0001, voir excel *Suivi\_avancement*)).

Le découpage de chaque système (ex. *Frame & Body*) en assemblages (ex. *Frame*, *Brackets*, …) a déjà été réalisé, il faut donc le suivre tel quel. Il est disponible sur Suivi\_avancement et déjà sur les excels templates que j’ai pré-rempli et que vous devrez compléter (cf figure 2 où effectivement la ligne de l’assemblage est déjà complété).



*Figure 2 – Exemple de BOM à compléter*

Les lignes Excel entourées par le **rectangle violet** (cf figure 1) seront à compléter par vos soins.

* La première info à compléter est le nom de la part. Il doit être en anglais, faire moins de 25 caractère et décrire relativement correctement la part.
* Dans la colonne *Make (m) / Buy (b)*, il faut rajouter m si la pièce est faites et b sinon. Tout ce qui est fait par fraisage, tournage, soudure (échappement, réservoir, châssis,…), découpe laser sera en Make. En revanche, les pièces en impression 3D, le revêtement thermique, les revêtements de surface, ... ainsi que les pièces achetés sont en buy.
* Dans la colonne *Comments*, se limiter à 40 caractères pour décrire brièvement la pièce (position sur le véhicule, avec quelle pièce elle est reliée,… tout ce qui aide les juges à bien voir de quelle pièce on parle)
* Dans la colonne *Quantity,* il faut mettre la **quantité totale = quantité de la part dans un assemblage x quantité de l’assemblage sur la voiture = quantité de la part sur la voiture**. Par exemple, pour le moyeu avant, il sera présent en 2 fois sur le véhicule (une fois à gauche à l’avant et une fois à droite à l’avant).
* La colonne *ID* est normalement déjà remplie. Bien vérifier que les ID sont correctes (**FR**\_**05001** par ex. où les 2 lettres en bleu désigne le système (ici **FR** pour Frame), les 2 premiers chiffres désigne le numéro de l’assemblage (ici **05** pour le 5ème assemblage de Frame) et les 3 derniers chiffres désignent le numéro de la part dans l’assemblage (ici **001** pour la première part de l’assemblage n°5 du système Frame)).

Une fois le travail sur Excel terminer, me prévenir par messenger/mail/… Il sera ensuite vérifié par mes soins ou par quelqu’un d’autre. N’hésitez pas à me solliciter durant la préparation du document si jamais vous avez des doutes sur quoi mettre,…

*2) Réalisation des mises en plan et images/photos des parts et assemblages*

En plus des Excel, il faudra que vous mettiez, dans le même dossier sur lequel vous travailliez avec l’Excel, les images (dans tous les cas) et mises en plan (pour chaque part usinées/découpées laser/…) de chaque part. Afin de faciliter le travail de mise en forme, merci de bien vouloir respecter les étapes ci-dessous.

Pour une part :

1) Image ou photo

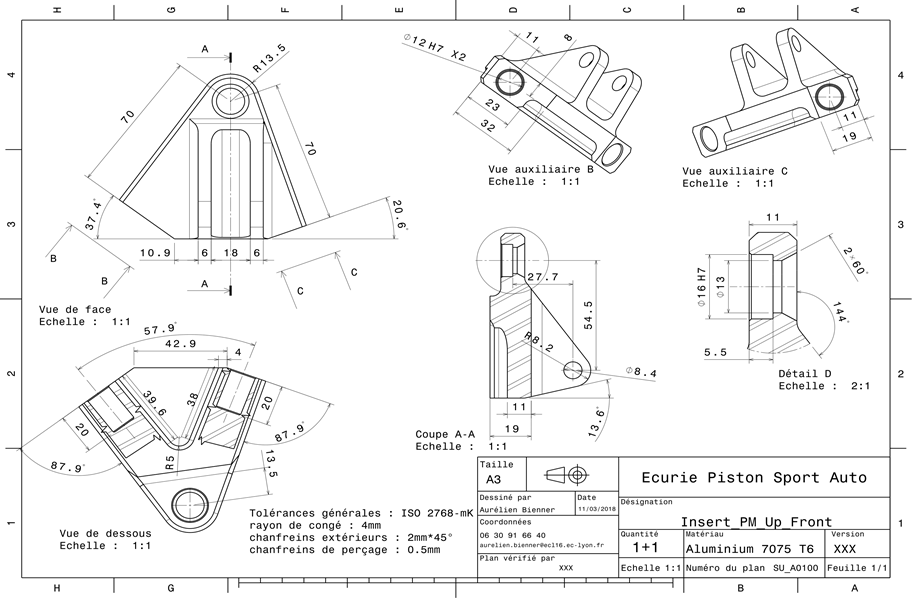
* Photos (à privilégier par rapport aux images tirées de Catia !) :
  + Prendre une photo correcte de la pièce, sous un angle qui permet de bien la voir, bien centré sur l’image et qui encadre bien la pièce
  + Taille impérativement inférieur à 200 Ko
  + Nommer le fichier image de la manière suivante : ***ID*\_Picture** (par exemple FR\_01001\_Picture ou encore SU\_02003\_Picture, avec ID correspondant à la part qui apparait sur la photo)
* Images issues de Catia (ssi pas la possibilité d’avoir une photo propre) :
  + Prendre une capture d’écran de la part sous un bon angle
  + Taille impérativement inférieur à 150 Ko
  + Nommer le fichier image de la manière suivante : ***ID*\_Picture** (par exemple FR\_01001\_Picture ou encore SU\_02003\_Picture, avec ID correspondant à la part qui apparait sur la photo)



*Figure 3 – Exemple de photos (ici moyeu avant de Vulcanix)*

2) Mise en plan :

* Screen de la mise en plan
  + Faire apparaitre l’ensemble de la mise en plan
  + Taille impérativement inférieur à 150 Ko
  + Nommer le fichier image de la manière suivante : ***ID*\_Drawing** (par exemple FR\_01001\_Drawing ou encore SU\_02003\_Drawing, avec ID correspondant à la part qui apparait sur la mise en plan)



*Figure 4 – Exemple de mise en plan (ici insert triangle supérieur avant de Vulcanix)*

Pour un assemblage : Image ou photo

* Photos (à privilégier par rapport aux images tirées de Catia !) :
  + Prendre une photo correcte de l’assemblage sous un angle qui permet de bien la voir
  + Taille impérativement inférieur à 200 Ko
  + Nommer le fichier image de la manière suivante : ***ID*\_Picture** (par exemple ST\_A0500\_Picture ou encore SU\_A0400\_Picture, avec ID correspondant à l’assemblage qui apparait sur la photo)
* Images issues de Catia (ssi pas la possibilité d’avoir une photo propre) :
  + Prendre une capture d’écran de l’assemblage sous un bon angle
  + Taille impérativement inférieur à 150 Ko
  + Nommer le fichier image de la manière suivante : ***ID*\_Picture** (par exemple ST\_A0500\_Picture ou encore SU\_A0400\_Picture, avec ID correspondant à l’assemblage qui apparait sur la photo)



*Figure 5 – Exemple de photos (ici triangle supérieur avant de Vulcanix)*

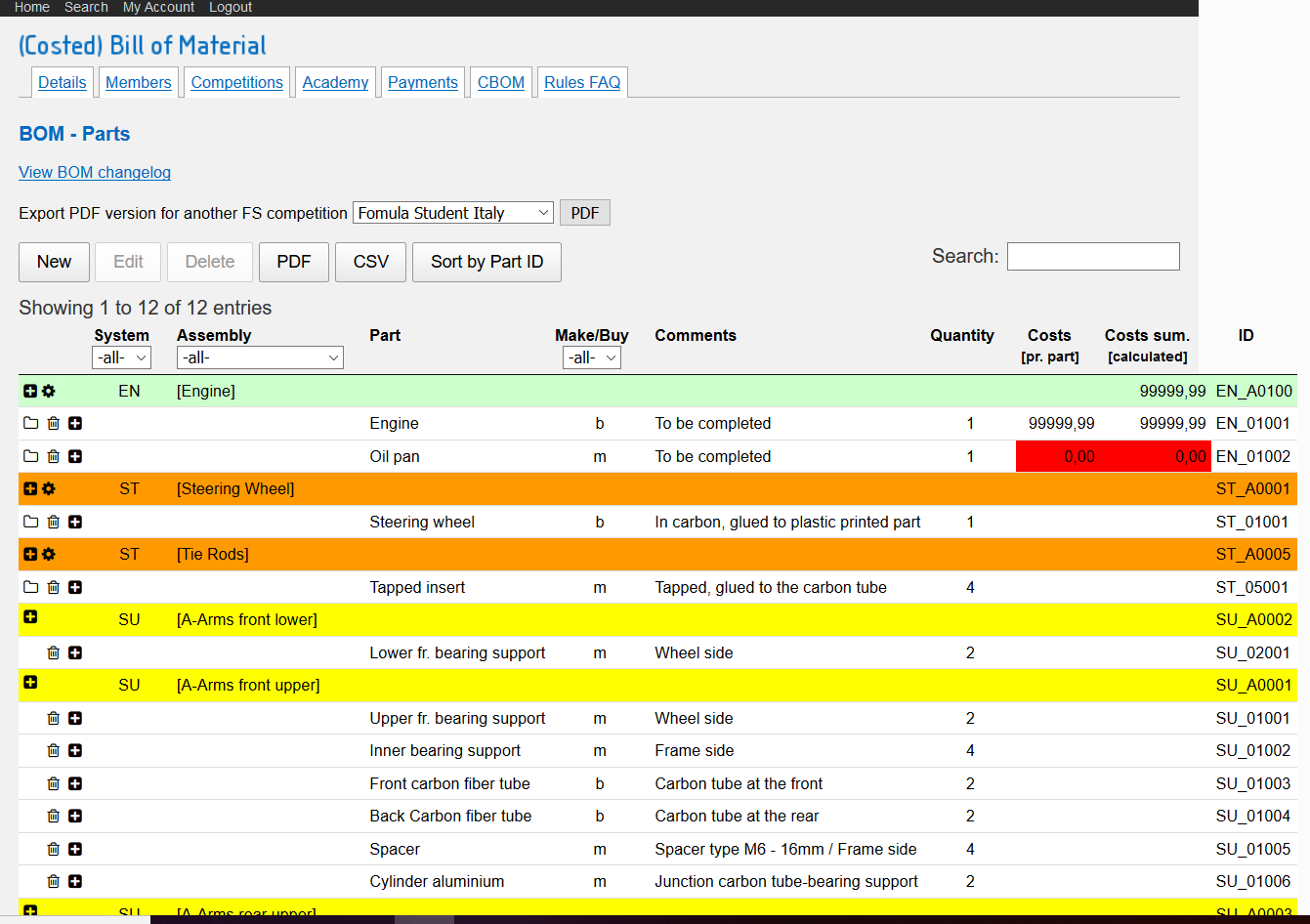
*3) Ajout en ligne sur le site du FSG*

Une fois l’Excel vérifié par moi ou quelqu’un d’autre, il faut ensuite ajouter son contenu en ligne sur le site du FSG. Pour les assemblages du DBOM ou CBOM (EN, ST et BR), voir section DBOM et CBOM pour le reste.

Avant de commencer, il faut déjà s’être créer un compte sur le site du FSG à l’adresse suivante : <https://www.formulastudent.de/> et demander à rejoindre la team **Ecurie Piston Sport Auto** de **Ecole Centrale de Lyon**.

Une fois connecté, voici comment trouver le remplissage en ligne du BOM :

1. Cliquer en haut à droite sur *My account*
2. Cliquer, dans **Your Team**, sur *Ecurie Piston Sport Auto*
3. Cliquer sur l’onglet *CBOM* (cf figure 6)



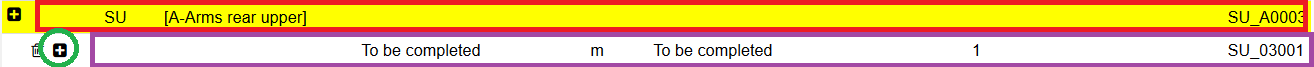
*Figure 6 – Page de remplissage en ligne du cost*

Chaque assemblage aura été ajouté au préalable sur le site du FSG, avec le bon ID. Vous devez donc ensuite trouver l’assemblage dont vous souhaitez ajouter les différentes parts. Par exemple, on a figure 7 le cas de l’assemblage SU\_A0003.

Concernant l’assemblage (encadré en **rouge**), il n’y a rien à rajouter. Vous pouvez vérifier que l’ID mentionné est le bon. Sinon, double-cliquez sur l’ID actuel et remplacez par le bon numéro.

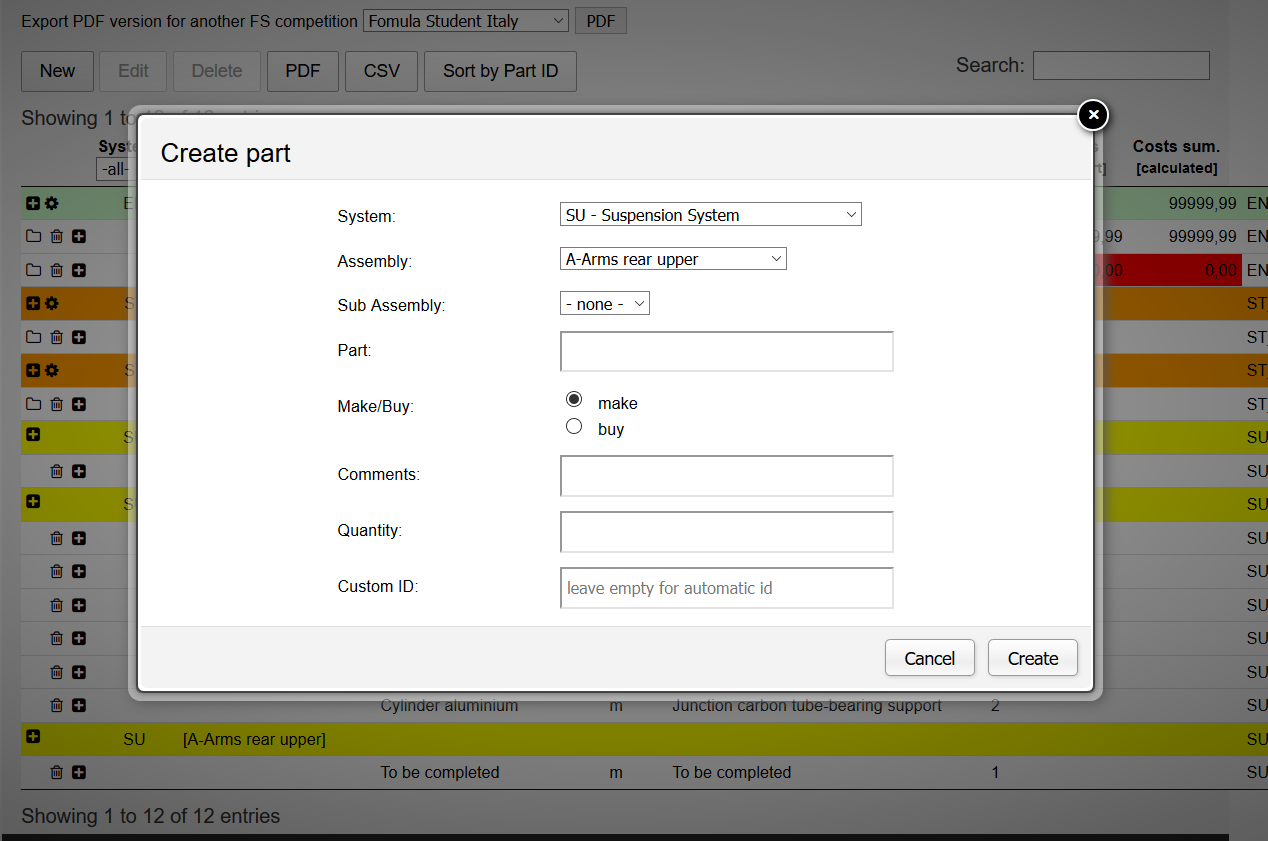
Concernant la première part (encadré en **violet**) de l’assemblage, il faut la compléter :

* Double-cliquez sur le 1er *To be completed* et ajouter le nom de la part
* Double-cliquez sur le m et mettez m si Make, b si Buy
* Double-cliquez sur le 2ème *To be completed* et ajouter les commentaires
* Double-cliquez sur le 1 et mettez la quantité réelle de la part



*Figure 7 – Exemple d’assemblage à remplir*

Une fois cela fait, il va falloir que vous rajoutiez toutes les parts de l’assemblage (cf Excel que vous avez fait et qui a été corrigé). Pour rajouter une part ; il suffit de cliquer sur le + entouré en **vert** figure 7. Vous verrez ensuite la fenêtre de la figure 8 qui s’affiche.



*Figure 8 – Fenêtre d’ajout d’une pièce*

Remplissez de la manière suivante à l’aide de l’excel :

* Dans *Part*, mettre le nom de la pièce
* Dans *Comments*, mettre le commentaire
* Dans *quantity*, mettre la quantité
* Dans *Custom* *ID*, mettre l’ID figurant sur l’excel (SU\_03002 ici par exemple)
* Appuyez sur *Create*

Continuez jusqu’à ce que tout soit ajouté.

N’oubliez pas de vous relire ! Une fois terminé, merci de me prévenir pour vérification également.

Attention à ne rien supprimer parmi ce qui n’est pas votre ou vos assemblages !

N’oubliez pas de vous aider des cost des années précédentes si besoin (dans *STUF2019\CR - Cost Report\Archives*).